

ಪುರಸ್ಕಾರ ನೀಡಿದುದು ನಿಜವೇ, ಗಂಗಾಪ್ರಸಾದ್ ಲೈಮ್‌ಶೆಲ್ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ಎಂಬುದು ಇದೆಯೇ, ಅದು ಎಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಏನೇನು ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದೆ? ಕೆಂಪುಕಲ್ಲು ಕಡಿಯುವುದಕ್ಕೆ ಲೈಮ್‌ಶೆಲ್ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೂ ಏನು ಸಂಬಂಧ? ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿಯವರು ಸರಕಾರಿ ಬೊಕ್ಕಸಕ್ಕೆ ಬೋಲಾತಾ ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಹಂಚಿಕೆ ಏನಾದರೂ ನಡೆದಿದೆಯೇ? ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ದಲಿತರು ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ ಕಾರ್ಮಿಕರೇ ಕಲ್ಲು ಕಡಿಯುವ ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಲೇಬರ್ ಕಂಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಸಂಘಗಳ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಶೋಷಣೆ ಆಗದಂತೆ ಮಾಡುವ ಏರ್ಪಾಡು ಸರಕಾರಕ್ಕಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಕುರಿತು ಜರೂರು ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ.

ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎಸ್. ದೇಶಮುಖ್.—ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೇ, ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರು ಹೇಳಿದಂಥ ವಿಚಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆ. ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ನನ್ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತರ ಇಲ್ಲ. ಅವರಿಗೆ ಉತ್ತರ ವನ್ನು ತಿಳಿಸಿಕೊಡುತ್ತೇನೆಂದು ಹೇಳುತ್ತೇನೆ.

#### (vi) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖಾ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅವ್ಯವಹಾರ

ಶ್ರೀ ಬಿ. ಲಕ್ಷ್ಮಣ್.—ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೇ, ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖೆಯವರು ನೂರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದು ಅವುಗಳಿಗೆ ಪಾತ್ರೆ ಉಪಕರಣಗಳ ಪೂರೈಕೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದ ಅವ್ಯವಹಾರ ನಡೆದಿದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರೊಬ್ಬರನ್ನು ಕಳೆದ ಏಪ್ರಿಲ್ ಹಾಗೂ ಜೂನ್ ಮಾಸದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ವರ್ಗ ಮಾಡಿದರೂ ಸಹ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಆ ಎರಡು ವರ್ಗಗಳನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅಲ್ಲೇ ಉಳಿದು ಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನ್ ಮೇಲೆ ಬಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳೂ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳ ವಾರ್ಡನ್‌ಗಳಿಂದ ಶೇಕಡಾ ೨೦ ರಿಂದ ೩೦ ರವರೆಗೆ ಹಣವನ್ನು ಮಾಮೂಲಿಯಾಗಿ ವಸೂಲಾಮಾಡುತ್ತಾ ಇದ್ದಾರೆ.

ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಕಲಾಪೀಠದಲ್ಲಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿ, ಅದು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿನಿಂದಲೂ ಹಣದ ದುರುಪಯೋಗ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿಯೇ ಸುಮಾರು ಶೇಕಡಾ ೪೦ರಷ್ಟು ಹಣದ ದುರುಪಯೋಗವಾಗಿರುವುದು ತಿಳಿದು ಬಂದಿದೆ. ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ ೩೦ರಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವ್ಯಾಸಂಗ ಪೂರೈಸಿದವರು. ಮತ್ತು ಬೋಗಸ್ ಮಾರ್ಕ್ಸ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮೂಲಕ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ. ಶೇಕಡಾ ಹತ್ತರಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲದವರು ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ. ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಕ್ಕೆ ಕೊಂಡುಕೊಟ್ಟಿರುವ ಪಾತ್ರೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಉಪಕರಣಗಳು ಸರಿಕಾರದವರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ತಾಳೆ ಹೊಂದದಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಪಾತ್ರೆಗಳ ತೂಕ ಕಡಿಮೆ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರೇ ಕಾರಣವೆಂದೂ ತಿಳಿದು ಬಂದಿದೆ.

ಈ ಒಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯೇ ಹೀಗಿರುವಾಗ ಇನ್ನುಳಿದ ೯೯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಏನಾಗಿರಬಹುದೆಂದು ಯಾರಾದರೂ ಊಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸರಕಾರದವರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ತುರ್ತು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸದರಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಅವನಾಶ್ಚಿನ್ನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಲಂಕಷವಾದ ಇಲಾಖಾ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ಅನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ದುರ್ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಒತ್ತಾಯಿಸಲು ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಈ ಸೂಚನೆ ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಶ್ರೀ ಎ. ಎಲ್. ಪಾಟೀಲ್.—ಅವರು ಹೇಳಿದ್ದೆಲ್ಲ ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನದಲ್ಲಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ.

೧೨-೩೦ ಪಿ.ಎಂ.

ಶ್ರೀ ಎಂ. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಖರ್ಗೆ.—ತಮಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಇದೆ. ರೂಲ್ ಆನ್ ಸಸ್ಪೆಂಡ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತೆ ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ವಿಷಯವಾಗಿ ತಾವು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ಒಮ್ಮೆ ಮುಂದೆ ಹೋದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತೆ ಹಿಂದೆ ಬರುವುದಕ್ಕೆ ಆಗುವುದಿಲ್ಲ.

SRI. M.S. KRISHNAN.—Rule 51(1) says:

“When the time for asking questions arrives, the Speaker shall call successively each member in whose names a question appears on the list of questions.”

Rule 51 (3): “After all the questions have been called, the Speaker may if time permits, call again any question which has not been asked by reason of the absence of the member in whose name it stands.”

Rule 52 (1) : “when all the questions for which oral answers are desired have been called the Speaker, may, if time permits call again any question which has not been asked by reason of the absence of the member in whose name it stands and may also permit a member to ask a question standing in the name of another member, if so authorised.”

ಇದರಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ತಮಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಇದೆ ಎಂದು ಇಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳಿದೆ.....

MR. SPEAKER.—

After all the questions have been called, the Speaker may, if time, permits, call again any question which has not been asked by reason of the absence of the member in whose name its stands.

ಇದರ ಪ್ರಕಾರ ೨೦ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದ ಮೇಲೆ, ಮೊದಲು ಗೈರುಹಾಜರಿ ಇದ್ದವರನ್ನು ಮತ್ತೆ ಕರೆಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರಂತೆ ನಾನು ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕರೆದಾಗ ಯಾರೂ ಇರಲಿಲ್ಲ. ಆಮೇಲೆ ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಉತ್ತರ ಒಂದುಬಿಟ್ಟಿತ್ತು. ಮಾನ್ಯ ಖರ್ಗೆಯವರು ೨೦ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹಾಕಿದ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದರೊಳಗೆ ಬಂದಿದ್ದರೆ ಅವಕಾಶ ಕೊಡಬಹುದಿತ್ತು.

ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಾರಗೌಡ ಎಸ್. ಪಾಟೀಲ್.—ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರ ತರಿಸಬೇಕಾದರೆ ಎಷ್ಟು ಹಣ ಖರ್ಚಾಗುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ತಾವು ಯೋಚನೆ ಮಾಡಿ. ಹಾಗಿದ್ದ ಮೇಲೆ ಇದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕೊಡದ ಇದ್ದರೆ ಹೇಗೆ ?

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ರೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಎಲ್ಲಿದೆ ಹೇಳಿ ?

ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್. ಕೃಷ್ಣನ್.—ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರ ವೇಳೆ ಇರುವುದು ಒಂದು ಗಂಟೆ ಕಾಲ. ೧೧-೩೦ ಗಂಟೆ ಆದಮೇಲೆ ಚರ್ಚೆ ಮುಕ್ತವಾಗುತ್ತಾ ಬಂತು ಸಂದರ್ಭ ಬಂತು, ಅವರು ಹೊರಗೆ ಹೊರಟು ಹೋದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ಹೊರಗಿರಲಿ, ಒಳಗಿರಲಿ. ನಾನು ಇಲ್ಲಿ ಕರೆದಾಗ ಅವರು ಇರಲೇಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನೀವು ಏನೂ ಹೇಳುವುದು ಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ. ನನಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಇದೆ.

ಶ್ರೀ ಎಂ. ಎಸ್. ಕೃಷ್ಣನ್.—ನಿಮಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಇಲ್ಲವೆಂದು ನಾನು ಹೇಳುತ್ತಿಲ್ಲ. ನನಗೂ ಸಹ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಇದೆಯಲ್ಲ.

ಶ್ರೀ ರಾಜವರ್ಧನ್.—ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರ ವೇಳೆ ಕಳೆದುಹೋಯಿತು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಂತ್ರಿಗಳು ಬೇರೆ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳಿಗಾಗಿ ಮೇಲ್ಮನೆಗೆ ಹೋಗಿದ್ದಾರೆ, ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರ ವೇಳೆ ಮುಗಿದ ಮೇಲೆ ಈಗ ಮತ್ತೆ ಅದನ್ನೇ ತೆಗೆದುಕೊಂಡರೆ ಉತ್ತರ ಕೊಡುವವರು ಯಾರು ?

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ಶರಣೇ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಬೇಕಾದರೆ ಅರ್ಧಗಂಟಿ ಚರ್ಚೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕೊಡಬಹುದು.

ಶ್ರೀ ಎಂ. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಖರ್ಗೆ.—ಅರ್ಧ ಗಂಟೆ ಚರ್ಚೆ ನಮಗೆ ಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ.

ಶ್ರೀ ಕೆ. ಎಚ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ.—ರೂಲ್ಸ್ ಪ್ರಕಾರ ತಾವು ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ನಡೆದಿದ್ದೀವೆ ? ತಾವು ಪ್ರಶೋತ್ತರ ವೇಳೆಯನ್ನು ಎರಡನೇ ಐಟಮ್ ಅಂತ ಮಾಡಿ ಬೇರೆಯಾದನ್ನು ಮಾಡಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ. ಪ್ರಶೋತ್ತರ ವೇಳೆ ಒಂದು ಗಂಟೆ ಕಾಲ ಇರಬೇಕೆಂದು ನಿಯಮದಲ್ಲಿದೆ. ಅದ್ದರಿಂದ ಇದನ್ನು ಬೇಕಾದರೆ ರಿಲಾಕ್ಸ್ ಮಾಡಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ಒಂದು ಗಂಟೆ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಕಾಲವೆಂದು ಇದ್ದರೂ ಸಹ ೧೦ ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಇದು ಮುಗಿದುಹೋದರೆ, ಒಂದು ಗಂಟೆ ಕಾಯಬೇಕೊಂತ ಏನಾದರೂ ನಿಯಮ ಇದೆಯಾ ?

ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಚ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ.—ರೂಲ್ಸ್‌ನಲ್ಲೇ ತಮಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಇದೆ ನಿನ್ನೆ ಮಂತ್ರಿಗಳು ಉತ್ತರ ಮುಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಆಗಿಲ್ಲ. ಇವತ್ತು ಮುಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದೀರಿ ತಾವು ಯಾವ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ಈ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿ ಕೊಟ್ಟಿರಿ ?

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ಕೆಟ್ಟ ಸಮುದಾಯವನ್ನು ಹಾಕುವುದು ಬೇಡ ಅಂತ ನಾನು ಹೇಳುವುದು.

ಶ್ರೀ ಎಂ. ವೀರಪ್ಪ ಮೊಯಿಲಿ.—ಈ ಸದನವನ್ನು ತಪ್ಪುದಾರಿಗೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯತಕ್ಕಂಥ ದೃಷ್ಟಿ ನಮಗೆ ಇಲ್ಲ. ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೧ ರಿಂದ ೧೨ ಗಂಟೆವರೆಗೆ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಕಾಲ. ಇವತ್ತು ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಕಾಲವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ. ಇವತ್ತು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಸದನದ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು ೯ ಗಂಟೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ, ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವಾಗ ಗಂಟೆ ಹನ್ನೊಂದೂವರೆ ಆಗಿತ್ತು. ಅಂದರೆ ೧೧ ಗಂಟೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಪ್ರಾರಂಭ ಆಗ ಬೇಕಿತ್ತು. ಆದರೆ ಅದು ಆಗಲಿಲ್ಲ. ಈಗ ಇಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆ ಎಂದರೆ, ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಕಾಲ ಆದ ಮೇಲೆ, ಪುನಃ ಅದಕ್ಕೆ ಹೋಗಬೇಕೇ ಬೇಡವೇ ಎಂಬುದು We have not yet entered into the business. ಅಡ್ವರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೋಷನ್ ಬರುವಂತಾದ್ದು, ಷಿಫಿ ಆದಮೇಲೆ, ಟೇಬಲ್ ಮೇಲೆ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡಬೇಕಾದಂಥ ಕಾಲ. ಅಮೇಲೆಯೇ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸದನದ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವಂಥಾದ್ದು. Adjournment motion should be moved before the business is entered upon. Therefore it will not be irregular. I know there is slight irregularity, but that will not vitiate the proceedings.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೧ ಗಂಟೆಯಿಂದ ೧೨ ಗಂಟೆವರೆಗೆ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ವೇಳೆ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ. ಇವತ್ತು ೨೦ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಇದ್ದವು. ಹತ್ತು ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ ಇದು ಮುಗಿದುಹೋದರೆ ೧೨ ಗಂಟೆವರೆಗೆ ಏನು ಮಾಡಬೇಕು ? We cannot wait till 12-00 P.M.

ಶ್ರೀ ಎಂ. ವೀರಪ್ಪ ಮೊಯಿಲಿ.—ತಾವು ಅನುಸರಿಸಿದಂತಹ ಕ್ರಮ ತಪ್ಪೆಂದು ಹೇಳುವುದಕ್ಕೆ ನಾನು ನಿಂತಿಲ್ಲ. ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳತಕ್ಕಂತಹ ಜನ ಇಲ್ಲವೆಂದು ತಾವು ಮುಂದಿನ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಕ್ಕೆ ಹೋಗಿದ್ದೀರಿ. ಅದ್ದರಿಂದ We have to come to certain intermediate transaction.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ಬಿಜಿನೆಸ್ ಅವರಗೆ ಇನ್ನು ಹೋಗಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಕ್ವೆಶ್ಚನ್ ಅವರನಲ್ಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಾ ಬಂದಿದ್ದಿಲ್ಲ.

SRI. M. VEERAPPA MOILY.—It is very clear that before the business is entered upon, adjournment motion will have to be moved. That is the convention. 334 cannot be considered as the business of the House. ಇದು ತಮಗೆ ಗೊತ್ತಿದೆ. ಮತ್ತೆ ಕನ್‌ವೆನ್ಷನ್ ಸ್ಪೆಷಿಗೆ ನಾವು ಇನ್ನೂ ಹೋಗಿಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಉತ್ತರಿಸುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಇಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ. ಆಮೇಲೆ ಕಾಲಿಂಗ್ ಅಟೆನ್ಷನ್‌ಗೆ ಹೋಗಿದೆ. ಆಮೇಲೆ ಇವರು ಬಂದಿದ್ದಾರೆ. ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ರಿಪೋರ್ಟ್ ಕೊಡಬೇಕಿತ್ತು. ಅವರನ್ನು ಕರೆದೆ, ಅವರು ಇರಲಿಲ್ಲ.

ಶ್ರೀ ಎಂ. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಖರ್ಗೆ.—ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ನಾವು ಕೇಳಿದಾಗ, ೩೩೪ ಆದ ಮೇಲೆ ಕೇಳಿ ಎಂದು ಹೇಳಿದಿರಿ.

ಶ್ರೀ ಕೆ.ಹೆಚ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್.—ದಯವಿಟ್ಟು ಇದರಲ್ಲಿ ನಮ್ಮದು ಒಂದೇ ತಪ್ಪು ಅಲ್ಲ. ಅದು ಇವತ್ತಿನ ಸಂದರ್ಭ. ನೀವು ಮೊದಲೇ ಮಂತ್ರಿಗಳು ಉತ್ತರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕೊಟ್ಟು ಆಮೇಲೆ ಪ್ರಶೋತ್ತರ ಅವಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ್ದೀರಿ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇದೇ ರೂಲ್ ಪ್ರಕಾರ.....

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ನಿಮಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಅನುಭವವಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕೆಟ್ಟ ಸಂಪ್ರದಾಯ ಹಾಕುವುದು ಬೇಡ. ಕ್ಲಶನ್ ಅವರ್ ಮುಗಿದು, ಯಾರಾರು ಆಬ್ಜೆಂಟ್ ಇದ್ದಾರೆ. ಅವರನ್ನು ಮತ್ತೆ ಮತ್ತೆ ೩ ಸಲ ಕರೆದಿದೆ. ಕರೆಯಬೇಕೆಂದು ರೂಲ್ ಇದೆ. ಕ್ಲಶನ್ ಅವರ್ ಮುಗಿದು ಹೋದರೂ ಕೂಡ ನಾನು ಕರೆದಿದ್ದೇನೆ. ದಯವಿಟ್ಟು ಬ್ಯಾಡ್ ಪ್ರಿಸಿಡೆಂಟ್ ಹಾಕುವುದು ಬೇಡ. ಈಗ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿದ್ದೀರಿ. ಅದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದರೆ, ಹಾಫ್ ಅನ್ ಅವರ್ ಡಿಸ್‌ಕಷನ್‌ಗೆ ಬರೆದು ಹಾಕಿ. ಈಗ ದಯವಿಟ್ಟು ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಿ.

ಶ್ರೀ ಕೆ.ಹೆಚ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್.—ಆಗ ಮಂತ್ರಿಗಳಿರಲಿಲ್ಲ; ನನಗೆ ಅವರಿಂದ ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಉತ್ತರ ಬರಲಿಲ್ಲ.

ಶ್ರೀ ಕೆ. ಹೆಚ್. ಪಾಟೀಲ್.—ತಾವು ಸೌಜನ್ಯಯುತವಾಗಿ ಒಂದು ಮಾತನ್ನು ಹೇಳಿದ್ದೀರಿ. ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮುರಿಯಬಾರದು ನಿಜ. ತಾವು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಆಗುವುದಿಲ್ಲ. ನಾವು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮುರಿಯಲಿಕ್ಕೆ ಒತ್ತಾಯ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ನೀವು ಇಲ್ಲ ಎನ್ನುವ ಮೊದಿನಲ್ಲಿರುವಾಗ ನಾವು ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಹೋಗುವುದಿಲ್ಲ. ನಿಮಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ. ಆದರೆ, ಇವತ್ತಿನ ಮೂಡಿನಲ್ಲಿ ನೀವು ಅದನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಹೋಗುವುದಿಲ್ಲ. ನಾವು ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತಾಯ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕ್ಯಾರಿ ಓವರ್ ಮಾಡಿ ನಾಳಿನ ದಿವಸ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಸಭೆಯನ್ನು ೧೦ಕ್ಕೆ ಬದಲು ೧೦ ಗಂಟೆಗೆ ಇಡಿ. ನಾಳೆ ಅಂದರೆ, ಸೋಮವಾರ, ಎರಡು ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಕ್ಲಶನ್ ಅವರ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳೋಣ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ಈಗ ೧೩ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಕ್ಯಾರಿ ಓವರ್ ಆಗಿದೆ.

ಶ್ರೀ ಕೆ. ಹೆಚ್. ಪಾಟೀಲ್.—ಮಂತ್ರಿಗಳ ಸೌಕರ್ಯಕ್ಕೋಸ್ಕರ ೧೩ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಕ್ಯಾರಿ ಓವರ್ ಮಾಡಿದ್ದೀರಿ. ಇನ್ನು ಉಳಿದ ೭ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ಯಾರಿ ಓವರ್ ಮಾಡಿ. ಸೋಮವಾರ ೧೦ ರಿಂದ ೧೨ ಗಂಟೆಯವರೆಗೂ ಕ್ಲಶನ್ ಅವರ್ ಮಾಡಿ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—೭ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಮಾತ್ರ ಉಳಿದಿವೆ.

ಶ್ರೀ ಕೆ. ಹೆಚ್. ಪಾಟೀಲ್.—೧೩ ಪ್ಲಸ್ ೭ ಒಟ್ಟು ೨೦ ಆಯಿತು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ನೀವು ಕುಳಿತು ಚರ್ಚೆ ಮಾಡೋಣ.

ಶ್ರೀ ಕೆ. ಹೆಚ್. ಪಾಟೀಲ್.—ಮಂತ್ರಿಗಳ ಸೌಕರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ೧೩ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕ್ಯಾರಿ ಓವರ್ ಮಾಡಿದ್ದೀರಿ. ಅದೇ ರೀತಿ ಸದಸ್ಯರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ೭ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕ್ಯಾರಿ ಓವರ್ ಮಾಡಿ. ಒಟ್ಟು ೨೦ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸೋಮವಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ಆಯಿತು. ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ಈಗ ವಿತ್ತೀಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪ.

ಶ್ರೀ ಆರ್. ವೆಂಕಟರಾಮಯ್ಯ.—ನಾನು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ನೋಟೀಸ್ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಸ್ಪೀಚ್ ಮೆಂಟ್ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಿ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ನಾವು ರೂಲ್ಸ್ ಪ್ರಕಾರ ಹೋಗಬೇಕು. I will read the relevant rules :

“When the Speaker with holds his consent to move an adjournment motion in his chamber it is neither obligatory to read the motion in the House nor to give reason for revising the consent. If a member is informed of the Speaker's decision with holding his consent, no question is permitted to be raised in the House either on the subject matter of the notice or the reasons for disallowance there of. If, however, a member would like to make a submission to the Speaker to reconsider his decision, he can do so either person to the Speaker in his chamber later during the day or he can submit a written representation to the Speaker in that behalf. In case the Speaker is satisfied with the submission of the member that there is adequate grounds to bring up the matter before the House he would either mention it or permit the member to raise it on the following day irrespective of the fact that notice had been given on the previous day.”

ಶ್ರೀ ಆರ್. ವೆಂಕಟರಾಮಯ್ಯ.—ನಾನು ಹೇಳುವುದನ್ನು ಕೇಳಿ. ತಮ್ಮ ರೂಲಿಂಗ್ ಅನ್ನು ರೀ-ಕನ್ಸಿಡರ್ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಪ್ಪಿಕೇಷನ್ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ,

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ತಾವು ನನ್ನ ಛೇಂಬರಿಗೆ ಒಂದು ಅಲ್ಲಿ ಹೇಳಿ.

ಆರ್. ವೆಂಕಟರಾಮಯ್ಯ.—ನಾನು ಅಪ್ಪಿಕೇಷನ್ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ. ಅದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ರೀಕನ್ಸಿಡರ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಅದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ನಾನು ಒಂದು ಮಾತನ್ನೂ ಹೇಳಿ ಬಿಡುತ್ತೇನೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ಹೇಳುವುದೂ ಇಲ್ಲ. ಕೇಳುವುದೂ ಇಲ್ಲ. If this is the case, nothing will go on record.

SRI. R. VENKATARAMAIAH.—Sir, ದಯವಿಟ್ಟು ತಾವು ತಮ್ಮ ರೂಲಿಂಗ್ ಅನ್ನು ರೀ-ಕನ್ಸಿಡರ್ ಮಾಡಬೇಕು.

MR. SPEAKER.—I have to take the help of the rules. whatever you say will not go to the record.

ಶ್ರೀ ಆರ್. ವೆಂಕಟರಾಮಯ್ಯ.—ತಾವು ಅಲೋ ಮಾಡದೇ ಹೋದರೆ ಹೇಗೆ ? ಇದು ಒಂದು ಕೋಟಿ ಜನರ ಸಮಸ್ಯೆ. ಇದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದವರು ಒಂದು ವರ್ಷದಿಂದ ಮಾಡಿಲ್ಲ. ಇದನ್ನು ನಾನು ಪೊಟೆನ್ಸಿ ಮಾಡಿ ವಾಕಾಟ್ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ. ತಮ್ಮ ರೂಲಿಂಗ್ ಸರಿಯಿಲ್ಲ. ಅದ್ದರಿಂದ ರೂಲಿಂಗ್ ಅನ್ನು ತಾವು ರೀ-ಕನ್ಸಿಡರ್ ಮಾಡಬೇಕು.

(ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಆರ್. ವೆಂಕಟರಾಮಯ್ಯನವರು ಸಭೆಯಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸಿದರು)